



Poste

Fonction	Co-responsable - Communication
Taux d'activité	60 % annualisé
Lieu de travail	Hôtel des associations, rue Louis-Favre 1, Neuchâtel

Co-gestion du service et des prestations

- Cogérer et promouvoir l'ensemble des activités de bénévolat neuchâtel avec les autres co-responsables dans un système de gouvernance partagée et distribuée (en cercles et rôles) en se servant des outils mis en place pour l'organisation collective du travail notamment :
 - Fixer les priorités, établir une planification et une répartition appropriée des tâches entre l'équipe de co-responsables
 - Suppléer ponctuellement aux besoins des autres co-responsables
 - Elaborer un budget annuel avec les autres co-responsables et le Comité
 - Assurer le lien au niveau de la communication avec le comité
 - Participer avec voix consultative aux séances du Comité
 - Gérer les infrastructures et équipements de bénévolat neuchâtel (bn) dans le cadre de l'Hôtel des associations avec les autres co-responsables

Tâches stratégiques et de développement de communication

- Concevoir et mettre en œuvre le plan de communication de bn
- Organiser et coordonner la rencontre annuelle du bénévolat - le Dating du bénévolat - et l'Assemblée générale de bn en collaboration avec les autres co-responsables
- Accompagner les associations membres pour développer leurs besoins en communication
- Créer un calendrier éditorial : produire et publier du contenu, valoriser les actualités de bn et des associations membres sur les réseaux sociaux
- Gérer les relations avec le web développeur du site internet
- Concevoir des outils de communication print et web en collaboration avec les co-responsables (rapport d'activité, newsletter, brochure, autres)
- Gérer les relations presse : rédiger le dossier de presse, faire le suivi médias, développer les relations avec les médias
- Représenter bn auprès des médias et des membres
- Coordonner les relations avec les prestataires (graphiste, imprimeur, illustratrice, réalisateur)
- Gérer le budget attribué à la communication
- Rechercher des fonds de manière ponctuelle



Prestations de conseil et d'appui partagées avec l'équipe de co-responsables

<ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et soutenir les associations membres • Renseigner les associations non-membres • Organiser les ateliers proposés aux membres en collaboration avec un.e co-responsable • Assurer l'accueil et l'orientation de personnes cherchant à s'impliquer en tant que bénévoles • Participer aux évènements des associations membres et des partenaires

Liens

Lien hiérarchique	Le comité
Suppléance	Les co-responsables du service
Liens fonctionnels	Les associations membres et non membres, les partenaires et les médias

Délégation de compétences

<ul style="list-style-type: none"> • Co-gestion des ressources humaines (garanti du respect des conditions contractuelles du travail et de la répartition appropriée des tâches dans l'équipe) • Elaboration et respect du budget

Profil du poste - compétences souhaitées

Formation	Formation certifiée dans les domaines de la communication ou des relations publiques et compétences éprouvées dans la gestion administrative de projets
Expériences	Expérience confirmée dans la communication Expérience dans le monde associatif et le bénévolat Expérience dans la co-gestion et dans un système de gouvernance partagée et distribuée, un atout
Connaissances particulières	Connaissances du milieu associatif, en particulier neuchâtelois; connaissances générales dans le domaine santé-social
Compétences techniques	Très bonnes connaissances en matière de communication Très bonnes capacités d'organisation, d'anticipation, de planification et de rédaction



	Maîtrise des outils informatiques de base et liés à la production et à la diffusion de contenu
Qualités personnelles	Fort esprit d'équipe, polyvalence et sens des responsabilités Autonomie et entregent Personnalité ouverte et empathique Intérêt pour l'action bénévole Facilité de contact et de communication avec des personnes et des organisations Etat d'esprit apprenant

EN PROJET